



## **REGULAMIN WYCIECZEK OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKOLNO-PRZDSZKOLNYM nr 4 W GLIWICACH**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

- 1.** Regulamin Wycieczek zostaje ustalony na podstawie:
  - 1) *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) - art. 35 ust. 1-3, art. 42.*
  - 2) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);*
  - 3) *Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) - art. 223.;*
  - 4) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055);*
  - 5) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.).*
- 2.** Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
- 3.** Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

##### **§ 2**

#### **Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

- c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- d) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
- e) podnoszenie sprawności fizycznej;
- f) wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
- g) przeciwdziałanie patologii społecznej; poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:

- a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
- c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
- e) imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy ekologiczne.

### § 3

#### **Organizacja wycieczek**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

3. Jako środki transportu dopuszcza się:

- a) wynajęty autokar,
- b) PKP,
- c) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.

5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów.

a) wycieczka jednodniowa – zgodę przechowuje wychowawca

b) wycieczka dwu lub więcej dniowa – zgodę przechowuje kierownik wycieczki i wychowawca w swojej dokumentacji (teczka wychowawcy)

6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,

b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,

c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,

d) przewidywanej trasie wycieczki.

7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.

11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o odpowiednich kwalifikacjach bez wymogu ukończenia kursu kierownika wycieczki szkolnej. Kierownikiem wycieczki może zostać osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne.

11. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczki, imprezy szkolne jest co najmniej 80 % udział uczniów z danej klasy.

12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

13. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

14. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:

a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,

b) harmonogram wycieczki w 2 egzemplarzach,

c) listę uczestników w 2 egzemplarzach,

d) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,

e) deklaracja w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce/ imprezie krajoznawczo- turystycznej,

f) karta kolonijna- zielona szkoła

g) regulamin wycieczki.

15. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.

Terminy składania dokumentacji:

- Wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) - 2 dni przed terminem wyjazdu
- Wycieczki 1 dniowe - 3 dni przed terminem wyjazdu
- Wycieczki 3 dniowe - 5 dni przed terminem wyjazdu
- Wycieczki powyżej 3 dni - 5 dni przed terminem wyjazdu

16. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

## **§ 4**

### **Opieka w czasie imprez i wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

## **§ 5**

1. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:

- a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą, obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
- b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe)- 1 opiekun na 10 osób,
- c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej- 1 na 15 osób,
- d) autokarowych- 1 na 15 osób,
- e) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa – w obwodzie miasta )- 1 na 25 osób,
- f) środkami PKP- jeden opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób w drugiej klasie),
- g) górskie powyżej 1000 m n. p.m.- 1 na 10 osób,
- h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun ( nauczyciel wspomagający) zajmujący się maksymalnie

pięcioma uczniami z orzeczeniem niepełnosprawności.

4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.

5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.

9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało uwzględnione w programie wycieczki.

10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.

11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kapielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.

13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.

14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.

16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kapielisk i pływalni, należy:

a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kapieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,

b) uzgodnienie z kierownikiem kapieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z

kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.

19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## **§ 6**

### **Obowiązki kadry i uczestników wycieczki**

#### **1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:**

- a) opracowanie program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określenie zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzór i zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizacja i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.
- k) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- l) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników; na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki może zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.

- n) podział zadań dla uczestników;
- o) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
- p) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
- r) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- s) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.

## **2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:**

- a) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- b) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- g) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

## **3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:**

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 minut przed wyjazdem;
- b) zgłosić swoje przybycie;
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- g) nie zaśmiecać pojazdu;
- h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- j) dbać o higienę,
- k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać

postanowień i regulaminów tych obiektów;

m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;

n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

3a. Wobec uczestników, którzy nieprzestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

3b. W przypadku naruszenia przez ucznia § 6 punkt 3 podpunkt e) regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka zwycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice / prawni opiekunowie.

## § 7

### **Wycieczki zagraniczne**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 ust. 3.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - a) nazwę kraju,
  - b) czas pobytu,
  - c) program pobytu,
  - d) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
  - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

## § 7

### **Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b) z środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
  - e) z środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od



sponsorów.

2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, mogą uzyskać zwrot całości lub części środków, o ile rezygnacja została złożona przed podaniem ostatecznej liczby uczestników podmiotom współorganizującym wycieczkę i nie wpłynie na wzrost ceny wycieczki pozostałych uczestników.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

2. Nazwiska uczniów nieuczestniczących w wycieczce zostają dołączone do listy uczniów wskazanej klasy w dzienniku elektronicznym.

3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.