

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 28
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 4 W GLIWICACH**

I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Gliwicach.

II. Cele i zadania

Zadaniem Rady rodziców jest:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
4. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

III. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
2. Rada Rodziców Przedszkola składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza, dwóch osób stanowiących komisję rewizyjną oraz członków, którzy są przedstawicielami rodziców poszczególnych grup.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący.
4. Prezydium Rady Rodziców wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców
5. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady, propozycji członków rady rodziców, rodziców lub dyrektora.
6. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

IV. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy przedszkola.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwolywanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.

5. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
6. W czasie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca.

Zadania skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Systematyczne sprawdzanie dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Dokonywanie przelewów i wypłat z konta Rady Rodziców zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców.

Zadania sekretarza Rady Rodziców:

1. Sporządzanie protokołów posiedzeń Rady Rodziców.
2. Prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz jej przechowywanie.

Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

1. Dokonywanie raz na rok kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki na koncie Rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców oraz innych źródeł, w szczególności z wpływów z organizacji kiermaszów, festynów, darowizn.
2. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
4. Wpłaty są przyjmowane na rachunek bankowy Rady Rodziców.
5. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup wyposażenia, opłacanie koncertów, spektakli teatralnych, wyjść do kina, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, elementów strojów i dekoracji, szkoleń dla rodziców, środków i materiałów plastycznych, innych artykułów wynikających z organizacji pracy przedszkola.
6. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.

VI Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok. W każdym roku szkolnym mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające do prezydium rady rodziców.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady rodziców w roku poprzednim.
4. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje nowemu przewodniczącemu wszystkie sprawy, także finansowe, związane z działalnością Rady Rodziców.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu rady.

6. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków rady rodziców.
8. Zebrania rady zwołuje i prowadzi przewodniczący.
9. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu / z głosem doradczym / dyrektora przedszkola i ewentualnie innych osób.
10. Zebrania rady są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2014 r.