



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Gliwicach

44-105 Gliwice, ul. Obrońców Pokoju 4

e-mail: sekretariat@zsp4.gliwice.eu tel. / fax. (0-32) 279-33-92 PM 28 tel.(0-32) 279-43-84

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
44-105 Gliwice, ul. Obrońców Pokoju 4
79-066 030 279 43 84
REGON: 140867974 NIP: 806-101-05-01

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Procedura określa szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania Przedszkola Publicznego oraz wykaz zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w przedszkolu w okresie epidemii Wirus SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i żłobków
2. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i po za nim od momentu podjęcia nad nimi opieki przez pracowników przedszkola do momentu odbioru z przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki

§ 2

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
3. Przedszkole sprawuje opiekę w godzinach 6.30 – 17.00
4. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące żadnych symptomów chorobowych a także niemieszkający z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją.
5. Dzieciom, na wypadek zauważenia niepokojących objawów, wykonuje się pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
6. W przypadku temp. Powyżej 38 dziecko zostaje odesłane do domu.
7. Dzieci nie przynoszą z domu zabawek oraz zbędnych przedmiotów.
8. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Gliwicach

44-105 Gliwice, ul. Obrońców Pokoju 4

e-mail: sekretariat@zssp4.gliwice.eu tel. / fax. (0-32) 279-33-92 PM 28 tel.(0-32) 279-43-64

9. Sala w której przebywa grupa jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
10. Dzieci bawią się tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
11. Codziennie przed zajęciami nauczyciele pokazują przedszkolakom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często zgodnie z umieszczoną instrukcją.
12. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach. Każda z grup osobno.
13. Posiłki wydawane są z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, a sztućce i zastawa myta w zmywarce przemysłowej i wyparzana w temperaturze powyżej 60° C.
14. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają samodzielnie ze wspólnych źródeł wody pitnej – opiekunowie mają obowiązek dopilnowania wydawania kubków i zachowania przez dzieci wszelkich zasad higienicznych.
15. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m.
16. W ciągu dnia pomieszczenia w placówce są systematycznie sprzątane oraz dezynfekowane kilkakrotnie o określonych porach:
 - 1) klamki, poręcze, włączniki - co pół godziny w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - 2) szatnia – po czasie przyprowadzania dzieci i na koniec dnia
 - 3) stoły, krzesła w pomieszczeniach spożywania posiłków - każdorazowo przed posiłkiem i po zakończonym posiłku,
 - 4) stoliki i krzeselka w sali zabaw – podczas pobytu dzieci na placu zabaw,
 - 5) toalety – na bieżąco po każdym dziecku,
 - 6) stoliki, krzeselka, zabawki, łazienki – codziennie na koniec dnia.
 - 7) Zabawki - codziennie na koniec dnia.
17. Dzieci mogą przebywać w na terenie ogrodu przedszkolnego. W ogrodzie grupy bawią się na wyznaczonej powierzchni.
18. Wszyscy pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej, tj.: rękawiczki, maseczki / przyłbice/, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
19. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani z pozostałym personelem technicznym.
20. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne i instrukcje wskazujące prawidłowe postępowanie w sytuacjach zagrożenia, a także numery alarmowe oraz telefon do dyrektora, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych, pod które można zadzwonić w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą.
21. Przebywanie na terenie przedszkola osób „trzecich”, możliwe jest jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z wicedyrektorem. Osoba taka, przed wejściem do placówki zobowiązana jest mieć zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekować ręce.



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Gliwicach

44-105 Gliwice, ul. Obrońców Pokoju 4

e-mail: sekretariat@zsp4.gliwice.eu tel. / fax. (0-32) 279-33-92 PM 28 tel.(0-32) 279-43-84

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 4

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane z przedszkola jest tylko przez jednego opiekuna – bez innych osób towarzyszących.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
3. Następnie dziecko idzie do łazienki umyć ręce i przechodzi do Sali.
4. Rodzice zachowują od personelu dystans 1,5m, a w sprawach ważnych kontaktują się z nauczycielem telefonicznie.
5. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka wykazującego objawy chorobowe - podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) a także jeżeli jakkolwiek domownik objęty jest kwarantanną lub izolacją
6. Rodzice przyprowadzają dzieci do godz. 8:30 i odbierają zgodnie z zadeklarowanymi godzinami, z uwzględnieniem zachowania 2m dystansu od siebie.
7. Każdy rodzic, oddający dziecko do przedszkola zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie kontakt w nagłych przypadkach, umożliwiający niezwłoczne odebranie dziecka.

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia zarażenia

§ 5

1. Do pracy w przedszkolu mogą przystąpić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek symptomów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy, który zauważy u siebie niepokojące objawy, pozostaje w domu. Następnie powiadamia dyrektor placówki i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszaniu się stanu zdrowia dzwoni pod nr 997 lub 112.
3. W przedszkolu znajduje się wyznaczone miejsce – sala, zapewniająca odizolowanie osoby chorej od pozostałych pracowników.
4. Wszyscy pracownicy, codziennie rano oraz każdorazowo na wypadek zauważenia niepokojących symptomów wykonują pomiar temperatury ciała.
5. Zobowiązuje się każdego pracownika będącego na stanowisku pracy, który zauważy u siebie objawy sugerujących zarażenie koronawirusem, do natychmiastowego przejścia do pomieszczenia izolującego i powiadomienia dyrektora. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowania dzieci, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
6. W przypadku podejrzenia zarażenia u dziecka, nauczyciel lub wyznaczona przez niego osoba natychmiast izoluje dziecko i informuje dyrektora o zaistniałym zagrożeniu.



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Gliwicach

44-105 Gliwice, ul. Obrońców Pokoju 4

e-mail: sekretariat@zsp4.gliwice.eu tel. / fax. (0-32) 279-33-92 PM 28 tel.(0-32) 279-43-84

7. Dyrektor informuje rodziców ustalając sposób odebrania niezwłocznie dziecka z przedszkola, a w razie konieczności, w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
8. W przypadku nieobecności dyrektora, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem informuje rodziców dziecka.
9. Każda osoba, zarówno rodzic dziecka oraz pracownik, u których stwierdzono objawy zarażenia Wirus SARS-CoV-2 natychmiast powiadamia odpowiednie służby oraz informuje placówkę o zaistniałym zarażeniu w celu podjęcia odpowiednich działań przez kierownictwo przedszkola.

§ 6

Zasady obowiązujące pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko głównym wejściem.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do pałcówki, a także w trakcie pracy odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora Harmonogramu.
7. Pracownicy pedagogiczni, pełniący dyżur w placówce:
 - organizują działania opiekuńczo – wychowawcze,
 - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci,
 - przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/placu zabaw,
 - organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą,
 - unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
 - sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
8. Personel obsługowy:
 - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,



Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Gliwicach

44-105 Gliwice, ul. Obrońców Pokoju 4

e-mail: sekretariat@zsp-4.gliwice.eu tel. / fax. (0-32) 279-33-92 PM 28 tel.(0-32) 279-43-84

- wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
- obsługa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, który manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby.

9. Pracownicy kuchni oraz Intendentka:

- przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki,
- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców,
- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
- intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

10. Robotnicy do prac lekkich:

- wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

57

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
mgr Piotr Wondarczyk