

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM

Postanowienia wstępne

§ 1

1. **Procedura określa** szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania Przedszkola Publicznego oraz wykaz zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w przedszkolu w okresie epidemii Wirus SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i żłobków
2. **Celem procedury jest** zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i po za nim od momentu podjęcia nad nimi opieki przez pracowników przedszkola do momentu odbioru z przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. **Do przestrzegania procedury zobowiązani są** wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki

§ 2

1. Do przedszkola przyprawdane są wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące żadnych symptomów chorobowych a także niemieszający z osobami objętymi kwarantanną lub izolacją.
2. Dzieci nie przynoszą z domu zabawek oraz zbędnych przedmiotów.
3. Sala w której przebywa grupa jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
4. Dzieci bawią się tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
5. Codziennie przed zajęciami nauczyciele pokazują przedszkolakom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często zgodnie z umieszczoną instrukcją.
6. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach. Każda z grup osobno.
7. Posiłki wydawane są z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, a sztućce i zastawa myta w zmywarce przemysłowej i wyparzana w temperaturze powyżej 60° C.
8. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają samodzielnie ze wspólnych źródeł wody pitnej – opiekunowie mają obowiązek dopilnowania wydawania kubków i zachowania przez dzieci wszelkich zasad higienicznych.
9. W ciągu dnia pomieszczenia w placówce są systematycznie sprzątane oraz dezynfekowane kilkakrotnie o określonych porach:
 - 1) kłamki, poręcze, włączniki - co pół godziny w czasie przyprawdania i odbierania dzieci,
 - 2) szatnia – po czasie przyprawdania dzieci i na koniec dnia
 - 3) stoły, krzesła w pomieszczeniach spożywania posiłków - każdorazowo przed posiłkiem i po zakończonym posiłku,

- 4) stoliki i krzeselka w sali zabaw – podczas pobytu dzieci na placu zabaw,
 - 5) stoliki, krzeselka, zabawki, łazienki – codziennie na koniec dnia.
 - 6) Zabawki - codziennie na koniec dnia.
10. Dzieci mogą przebywać w na terenie ogrodu przedszkolnego. W ogrodzie grupy bawią się na wyznaczonej powierzchni.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 4

1. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka wykazującego objawy chorobowe - podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) a także jeżeli jakkolwiek domownik objęty jest kwarantanną lub izolacją
2. Każdy rodzic, oddający dziecko do przedszkola zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie kontakt w nagłych przypadkach, umożliwiającą niezwłoczne odebranie dziecka.

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia zarażenia

§ 5

1. Do pracy w przedszkolu mogą przystąpić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek symptomów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy, który zauważy u siebie niepokojące objawy, pozostaje w domu. Następnie powiadamia dyrektor placówki i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszaniu się stanu zdrowia dzwoni pod nr 997 lub 112.
3. W przedszkolu znajduje się wyznaczone miejsce – sala, zapewniająca odizolowanie osoby chorej od pozostałych pracowników.
4. Wszyscy pracownicy, codziennie rano oraz każdorazowo na wypadek zauważenia niepokojących symptomów wykonują pomiar temperatury ciała.
5. Zobowiązuje się każdego pracownika będącego na stanowisku pracy, który zauważy u siebie objawy sugerujących zarażenie koronawirusem, do natychmiastowego przejścia do pomieszczenia izolującego i powiadomienia dyrektora. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowania dzieci, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
6. W przypadku podejrzenia zarażenia u dziecka, nauczyciel lub wyznaczona przez niego osoba natychmiast izoluje dziecko i informuje dyrektora o zaistniałym zagrożeniu.
7. Dyrektor informuje rodziców ustalając sposób odebrania niezwłocznie dziecka z przedszkola, a w razie konieczności, w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
8. W przypadku nieobecności dyrektora, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem informuje rodziców dziecka.
9. Każda osoba, zarówno rodzic dziecka oraz pracownik, u których stwierdzono objawy zarażenia Wirus SARS-CoV-2 natychmiast powiadamia odpowiednie służby oraz informuje placówkę o zaistniałym zarażeniu w celu podjęcia odpowiednich działań przez kierownictwo przedszkola.

§ 6

Zasady obowiązujące pracowników

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
2. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko głównym wejściem.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki, a także w trakcie pracy odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora Harmonogramu.
6. Pracownicy pedagogiczni, pełniący dyżur w placówce:
 - organizują działania opiekuńczo – wychowawcze,
 - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
 - instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci,
 - przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
 - przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/placu zabaw,
 - organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego/placu zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą,
 - unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu
 - lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw,
 - sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
7. Personel obsługowy:
 - usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany,
 - wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę,
 - dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
 - obsługa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, który manifestuje i przejawia niepokojące objawy choroby.
3. Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 - przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
 - oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki,

- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni,
- intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

10. Robotnicy do prac lekkich:

- wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DEKLARACJA - OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Rodziców.....

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu.....

1. Godziny pobytu dziecka od.....do.....
2. Zobowiązuję się do dostarczenia do przedszkola kompletu odzieży do przebrania w sytuacjach koniecznych – ubrania wyprasowane umieszczone w szczelnie zamkniętym **worku foliowym** i czytelnie podpisanym imieniem i nazwiskiem dziecka

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie **oświadczam**, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 28 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby organy.
- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana /podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” - stan na 28 marca 2022 r.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu dziecka do placówki dziecka termometrem bezdotykowym
- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka / domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.

Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do PM 28 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, że moje dziecko jest alergikiem objawiającej się poprzez.....

.....,

jednocześnie załączam zaświadczenie lekarskie (przy zaznaczeniu obowiązkowe załączenie zaświadczenia)

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Administratorem zebranych danych jest **Przedszkole Miejskie nr 28 w Gliwicach**. Kontakt do inspektora ochrony danych 48 660759188 Podstawą jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)