

ANEKS nr 1/2021 do Statutu Przedszkola Miejskiego
z Oddziałami Integracyjnymi Nr 28
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Gliwicach

Gliwice, dnia 31 sierpnia 2021 r.

Było:

Odpłatność za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu

§ 63.

8. Dzienna stawka żywieniowa za 3 posiłki wynosi 6,00 zł. *Stawka za śniadanie wynosi 1,80 zł ,obiad 3,00 zł , podwieczorek 1,20 zł . Stawka może być zmieniona na wniosek dyrektora w oparciu o kalkulację żywieniową za jeden dzień.*

Ma być:

8. Dzienna stawka żywieniowa za 3 posiłki wynosi 7,00 zł. *Stawka za śniadanie wynosi 2,00 zł ,obiad 3,60 zł , podwieczorek 1,40 zł . Stawka może być zmieniona na wniosek dyrektora w oparciu o kalkulację żywieniową za jeden dzień.*

Było:

§ 65. Zasady odbierania dzieci z Przedszkola określa - Procedura odbioru dziecka z Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Gliwicach.

Ma być:

§ 65. 1. Zasady odbierania dzieci z Przedszkola określa - *Procedura odbioru dziecka z Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Gliwicach.*

2. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba do odebrania dziecka z Przedszkola osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka.
3. Rodzice odbierają dzieci do godziny 17.00.
4. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

- 8.** O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje wicedyrektora / Dyrektora. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
- 9.** W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
- 10.** Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę – do 18.00. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (II Komisariat Policji, w Gliwicach, ul. Warszawska 35 c , tel. 32 239-02-00).
- 11.** Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.