

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM NR 4 W GLIWICACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym numer 4 w Gliwicach, działa na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE CELE DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

1. Celem *Rady Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym numer 4 w Gliwicach* (*zwana dalej: Rada Rodziców*) jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do oddziału szkolnego (Szkoły Podstawowej numer 39 im. Obrońców Pokoju w Gliwicach) oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Zadaniem *Rady Rodziców* jest wspomaganie opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Cele i zadania *Rady Rodziców* realizowane są poprzez:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców wspomagających realizację zadań statutowych szkoły;
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły i ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
 - zapewnianie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez proponowanie działań i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA RAD RODZICÓW I ZASADY ICH FUNKCJONOWANIA

§ 1

Oddziałowe Rady Rodziców - wybory i skład

1. Podstawowymi organami przedstawicielskimi rodziców jest *Oddziałowa Rada Rodziców* oddziałów szkolnych, zwana potocznie „Trójką”.
2. *Oddziałowa Rada Rodziców* wybierana jest większością głosów, obecnych na pierwszym w danym roku szkolnym, zebraniu rodziców *oddziałów szkolnych (zwanym dalej oddziałami)*, w głosowaniu jawnym.

3. W skład *Oddziałowej Rady Rodziców* wchodzi 3 osoby:
 - Przewodniczący;
 - Zastępca Przewodniczącego;
 - Skarbnik.

§ 2

Kandydowanie do *Rady Rodziców*

1. W trakcie pierwszego zebrania *oddziału* w roku szkolnym, w głosowaniu jawnym, spośród ogółu obecnych rodziców, wybierany jest większością głosów, przedstawiciel do *Rady Rodziców*.
2. Jeżeli przedstawiciel do *Rady Rodziców* nie zostanie wybrany lub nie będzie kandydata na to stanowisko wśród rodziców z danego oddziału, jego funkcję przyjmuje jeden z członków *Oddziałowej Rady Rodziców* w danym oddziale.

§ 3

Rada Rodziców - skład i kadencja

1. *Radę Rodziców* tworzą wybrani przedstawiciele każdego *oddziału* w szkole.
2. Każdy *oddział* ma jednego przedstawiciela, stanowiącego jeden głos w *Radzie Rodziców*.
3. Przedstawiciele do *Rady Rodziców* wybierani są co roku na pierwszym zebraniu *Oddziałowej Rady Rodziców* w danym roku szkolnym.
4. *Radzie Rodziców* przewodniczy *prezydium* wybierane spośród członków tej rady.
5. Działalność *prezydium* kontroluje 3 osobowa *komisja rewizyjna*. Zasady wyboru i kadencja *komisji rewizyjnej*, są takie same jak dla *prezydium*.
6. W skład *prezydium Rady Rodziców* wchodzi:
 - Przewodniczący/a** – organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz;
 - Zastępca Przewodniczącego** – przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności, wspomaga w obowiązkach przewodniczącego rady;
 - Sekretarz Rady** – odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń;
 - Księgowy/a Rady** – odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.
7. Kadencja organów *Rady Rodziców* trwa **trzy lata**, począwszy od 1 października rozpoczynającego się roku szkolnego do dnia 30 września roku kończącego kadencję.
8. Osoby nie będące rodzicami lub opiekunami prawnymi, dzieci aktualnie uczęszczających do oddziałów szkolnych Zespołu Szkolno – Przedszkolnego numer 4 w Gliwicach nie mogą wchodzić skład jej *Rady Rodziców*.
9. Jeżeli dziecko któregoś z członków organów *Rady Rodziców* kończy naukę w szkole w trakcie trwania jego kadencji, osoba ta automatycznie zrzeka się stanowiska, a na jej stanowisko w regulaminowym trybie wyborczym zostaje powołany nowy członek.
10. Członek organów *Rady Rodziców* może zrzec się funkcji, w każdej chwili trwania kadencji, przedstawiając swoją decyzję i uzasadnienie osobiście, podczas zebrania *Rady Rodziców* lub przekazując rezygnację jednemu z członków *prezydium Rady Rodziców* na piśmie, które ten odczyta na najbliższym zebraniu *Rady Rodziców*.

§ 4

Wybory do organów *Rady Rodziców*

1. Wybory do organów *Rady Rodziców: Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej* odbywają się w głosowaniu jawnym.
 2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
 3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali 50 % plus jeden głos uczestników obecnych na zebraniu wyborczym.
 4. Przy równej ilości głosów uzyskanych przez 2 wygrywających kandydatów, zarządza się dodatkowe głosowania dla tych 2 kandydatów do momentu uzyskania rozstrzygnięcia wyborów.
 5. Ustala się następujące zasady obrad plenarnego zebrania wyborczego *Rady Rodziców*:
 - na spotkanie wyborcze zapraszany jest przedstawiciel dyrekcji szkoły;
 - wybór *przewodniczącego i sekretarza* zebrania wyborczego (wybory do tych funkcji są jawne);
 - wybór komisji skrutacyjnej;
 - sprawozdanie ustępującego prezydium z działalności w trakcie zakończonej kadencji;
 - w wypadku wyborów nowego Prezydium, sprawozdanie *Komisji Rewizyjnej* oceniające działalność ustępującego *prezydium* i wniosek o udzielenie mu absolutorium;
 - informacja przedstawiciela dyrekcji szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - ewentualne wystąpienia obecnych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - głosowanie i uchwalenie zgłoszonych wniosków organizacyjnych do działalności *Rady Rodziców* w następnej kadencji;
 - wybory nowych organów *Rady Rodziców*:
 - ustalenie przez sekretarza zebrania listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez przewodniczącego;
 - głosowanie;
 - ogłoszenie wyników wyborów;
- wolne głosy i wnioski.

ROZDZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ RADY RODZICÓW

§ 5

Ogólne zasady działania *Rady Rodziców*

1. Plenarne posiedzenie *Rady Rodziców* jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz na trzy lata.

2. Zebranie plenarne *Rady Rodziców* może być zwołane także w każdym czasie, na wniosek *Oddziałowych Rad Rodziców* z co najmniej 3 oddziałów, na wniosek *Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego* lub *Rady Pedagogicznej* – złożony do prezydium *Rady Rodziców* (z min. 2 tygodniowym wyprzedzeniem).
3. Prezydium *Rady Rodziców* zwołuje zebrania *Rady Rodziców* nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Terminy zebrań podawane są do informacji dyrekcji *Zespołu Szkolno – Przedszkolnego* numer 4.
4. Zebrania *Rady Rodziców* mają charakter jawny.
5. Na każdym zebraniu obowiązuje lista obecności członków *Rady Rodziców*.
6. Z każdego zebrania *Rady Rodziców* sporządzany i archiwizowany jest protokół w formie pisemnej.
7. Protokoły z zebrań *Rady Rodziców* są jawne i każdy organ szkoły oraz rodzice dzieci oddziałów mają prawo do wglądu, po zgłoszeniu takiej potrzeby *sekretarzowi* Prezydium *Rady Rodziców*.
8. Za prawidłowe prowadzenie protokołów z zebrań odpowiada *sekretarz* prezydium *Rady Rodziców*.

§ 6

Ogólne zasady działania pozostałych organów *Rady Rodziców*

1. Posiedzenie kontrolne *Komisji Rewizyjnej* są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami *Rady Rodziców*. *Komisja Rewizyjna* może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek *Oddziałowych Rad Rodziców*.
2. Ustalenia i wnioski *Komisji Rewizyjnej* muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - prezydium *Rady Rodziców*;
 - osobom, które wnioski o zwołanie komisji rewizyjnej.
3. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach *Rady Rodziców*, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 7

Działalność uchwałodawcza *Rady Rodziców*

1. Listę uczestników posiedzenia *Rady Rodziców* oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący prezydium.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy organów *Rady Rodziców*.
3. Propozycje uchwał mogą do *Rady Rodziców* zgłaszać inne organy szkoły w formie wniosków przekazywanych do prezydium *Rady Rodziców* przed rozpoczęciem kolejnego zebrania *Rady Rodziców*.

§ 8

Zasady zarządzania funduszami i księgowość *Rady Rodziców*

1. Rada *Rodziców* gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców;

- z dochodowych imprez organizowanych przez dyrektora szkoły lub przez *Radę Rodziców*;
 - z darowizn.
2. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium *Rady Rodziców*. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
 3. Wydatkowanie środków rady odbywa się na podstawie wniosków wpływających do *Rady Rodziców* w formie uchwały przyjmowanej zwykłą większością głosów, członków *Rady Rodziców* uczestniczących w bieżącym zebraniu rady.
 4. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy rady, prowadzi księgowy/a *Rady Rodziców*.
 5. Prezydium zakłada w banku rachunek bieżący w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania wypłat i przelewów. Rachunek ma formę subkonta do rachunku bieżącego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego numer 4 w Gliwicach.

§ 9

Działalność finansowa *Rady Rodziców*

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze *składki rodziców* odbywa się następująco:
 - 10 % środków zebranych przez skarbnika oddziału z tyt. składki rodziców danego oddziału pozostaje do dyspozycji Oddziałowej *Rady Rodziców* i wydatkowana w porozumieniu z rodzicami i wychowawcą na dofinansowanie imprez oddziałowych, wycieczek itp. wydatków na rzecz całego oddziału,
 - pozostała część środków ze *składki na Radę Rodziców* jest przekazywana do dyspozycji prezydium *Rady Rodziców*. Środki przekazuje skarbnik oddziału przelewem na rachunek bankowy *Rady Rodziców* lub gotówką bezpośrednio księgowego/l *Rady Rodziców*.
2. Prezydium *Rady Rodziców* może wydatkować środki pochodzące ze składki wyłącznie na następujące cele:
 - pomoc materialna dla dzieci oddziałów szkolnych i przedszkolnych z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania aspektów wiążących się z uczestnictwem w życiu i obowiązkach w szkole,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, międzyszkolnym i przedszkolnym,
 - finansowanie niektórych zajęć dodatkowych w oddziałach, pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - nagrody rzeczowe dla dzieci oddziałów szkolnych i przedszkolnych, zespołów artystycznych i sportowych,
 - finansowanie części kosztów reprezentacyjnych dzieci oddziałów szkolnych i przedszkolnych,
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego.

§ 10

Działalność prewencyjno – informacyjna *Rady Rodziców*

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, *Rada Rodziców* może zaprosić na swoje zebrania *Dyrektora Zespołu* oraz/lub przedstawicieli pozostałych organów szkoły.

2. *Rada Rodziców*, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w *statucie* .
3. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Zespołu lub podległych jej pracowników, a także przez inne organy szkoły – prezydium *Rady Rodziców* może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora Zespołu lub kierownictw pozostały organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać odpowiedzi w ustawowym terminie 21 dni.
4. W przypadku konfliktu *Rady Rodziców* z innymi organami szkoły wynikającego z niespektowania praw i zażaleń społeczności rodzicielskiej, prezydium *Rady Rodziców* ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. *Rada Rodziców* używa pieczętki o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym numer 4 (Szkoła Podstawowa nr 39 im. Obrońców Pokoju), ul. Obr. Pokoju 4, 44-100 Gliwice.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2014.

Gliwice, dnia 30 września 2014