

## **Procedura odbioru dziecka z Przedszkola w ZSP nr4 w Gliwicach**

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi przedszkola.
3. Za dzieci pozostawione bez opieki na terenie przedszkola, nieprzekazane pod opiekę pracownika PM28 przedszkole nie odpowiada
4. Dziecko przyrowadzamy do przedszkola do godz. 8.15 i odbieramy po godz. 13.00
5. Dziecko przyrowadzane do przedszkola musi być zdrowe
6. W trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń nauczycielki o chorobę dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia
8. Dzieci są odbierane przez swoich rodziców/ prawnych opiekunów
9. Fakt przyrowadzania i odbierania dziecka musi być zarejestrowany przez czytnik kart dziennego pobytu
10. Wydanie dziecka innym niż rodzice/ prawni opiekunowie osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za odbiór dziecka, rodzice/opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup na początku roku szkolnego
11. W razie jednorazowej sytuacji zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu; rodzic powinien zgłosić ten fakt nauczycielce grupy z jednodniowym wyprzedzeniem wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu
12. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę
13. Obowiązkiem pracownika przedszkola jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę upoważnioną do odbioru dziecka
14. Na prośbę pracownika przedszkola osoba odbierająca dziecko powinna okazać dokument ze zdjęciem, potwierdzający jej tożsamość
15. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez nieletnie rodzeństwo powyżej 15- roku życia za pisemną zgodą rodziców
16. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan psychofizyczny osoby odbierającej dziecko ( np. stan nietrzeźwości, stan po zażyciu substancji psychoaktywnych lub agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym

przypadku należy wezwać drugiego rodzica/ opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel ma prawo wezwać policję

17. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe
18. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie
19. W przypadku braku możliwości powiadomienia osób upoważnionych do odbioru dziecka o zaistniałym zdarzeniu informowany jest dyrektor placówki
20. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora placówki, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji
21. Rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbierają dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania notatki służbowej sporządzonej przez nauczyciela z podaniem godziny przyścia do placówki
22. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbioru dziecka odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione oraz nauczyciel